



HANDVEST

1. Inleiding

Wat kunnen en mogen politici, ambtenaren en journalisten verwachten van leden van de Beroepsvereniging voor Public Affairs (BVPA) die het vak van Public Affairs uitoefenen? En waarop kunnen de leden van de beroepsvereniging elkaar aanspreken?

Het Handvest van de BVPA beschrijft het vakgebied van Public Affairs en verwoordt een aantal principes en regels die leden van de beroepsvereniging als uitgangspunt onderschrijven bij hun dagelijks werk. Het Handvest is op alle leden van toepassing- naleefbaar, openbaar en toetsbaar. Handvest en lidmaatschap van de BVPA zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Transparantie

Public Affairs is een vak dat volgens de beroepsvereniging in alle openheid bedreven wordt.

Met het Handvest maakt de beroepsvereniging duidelijk wat zij onder het vak van public affairs verstaat en welke 'waarden en normen' zij eraan verbindt. Aan duidelijkheid bestaat onmiskenbaar behoefte, gelet op de onwetendheid en het onbegrip over public affairs en/of over lobbyen dat onder vakgenoten en onder de doelgroepen te bespeuren valt.

Het document is zowel een helder statement naar de buitenwereld als een bindend intern richtsnoer. Het Handvest heeft als een instrument voor de beroepsvereniging bij het ontwikkelen en professionaliseren van het PA vakgebied (een van de kerndoelen van de vereniging) een normerende functie.

Het Handvest is tot stand gekomen op basis van gesprekken met mensen binnen en buiten het vakgebied. De makers hebben zich verder laten inspireren door codes of richtlijnen die door zusterorganisaties in het buitenland worden gehanteerd. Voorbeelden zijn: de 'Code of Ethics' van de American League of Lobbyists (www.alldc.org), de 'Guidelines for Lobbyists' van de Pennsylvania Association for Government Relations (www.pagr.org) of de Code of Conduct van de Britse IPR Government Affairs Group (www.ipr.org.uk).

Het Handvest is bedoeld voor de leden van de Beroepsvereniging en laat onverlet de verantwoordelijkheid van het individuele lid jegens opdrachtgever, doelgroep en vakgenoten / collega's waaraan het individuele lid gebonden door Gedragscodes, Richtlijnen of Codes of Conducts van de werkgever van het lid.

De eerste versie van het Handvest is besproken tijdens de ledenvergadering van de voorloper van de Beroepsvereniging, het Public Affairs Platform (PAP), op 26 september 2001. Opmerkingen en commentaar van de leden zijn in het Handvest verwerkt. In 2007 is het Handvest aangepast op basis van een voorstel van de transparantie commissie en een actieve discussie in de Algemene Leden Vergadering op 17 april 2007.

2. Handvest van de Beroepsvereniging voor Public Affairs

Het Handvest van de Beroepsvereniging voor Public Affairs bestaat uit drie delen:

1. opsomming van relevante definities
2. schets van algemene principes
3. beschrijving van een aantal normen.

Definities en reikwijdte

De Beroepsvereniging voor Public Affairs verstaat onder Public Affairs: *'Het strategische proces van inspelen op politieke besluitvorming, op veranderingen in de maatschappij en in de publieke opinie, die van invloed zijn op het functioneren van de eigen organisatie'*.

Public Affairs wordt veelal geassocieerd met (alleen) politieke lobby. In de visie van de Beroepsvereniging voor Public Affairs maakt de lobby onderdeel uit van de bredere public affairs activiteiten. Met lobby wordt bedoeld: *het geheel van rechtmatige acties dat wordt onderno-*

men om de (politieke en ambtelijke) besluitvorming te beïnvloeden. Pogingen om wet- en regelgeving en het algehele overheidsbeleid te beïnvloeden zijn de meest voor zich sprekende voorbeelden. Maar lobby wordt ook gebruikt voor het verkrijgen van overheidssubsidies, vergunningen, licenties, registraties en een betere positionering in het publieke krachtenveld.

Het Handvest is van toepassing op alle leden, ongeacht de organisatie waar zij werkzaam zijn (zoals adviesbureaus, bedrijfsleven, brancheverenigingen, overheden). De leden zijn individueel aansprakelijk voor hun gedrag, indien dit in strijd is met de waarden en normen uit het Handvest.

Algemene principes

Leden van de Beroepsvereniging voor Public Affairs beoefenen hun vak volgens een aantal algemene principes. Zij:

- I Werken volgens de hoogste normen van professionaliteit, integriteit, vertrouwelijkheid en persoonlijk gedrag.
- II Zijn eerlijk en betrouwbaar in hun professionele contacten met politici, ambtenaren, opdrachtgevers/ klanten, collega's, andere beroepsgroepen en het publiek.
- III Respecteren de gebruiken, codes van opdrachtgevers, werknemers, klanten, collega's, andere beroepsgroepen en het publiek.
- IV Houden zich aan de wet- en regelgeving, regels en reglementen die op de praktijk van public affairs betrekking hebben.
- V Respecteren de regels van het Handvest naar de letter en naar de geest.

Regels voor public affairs in de praktijk

Integriteit, competentie en vertrouwelijkheid zijn volgens de Beroepsvereniging voor Public Affairs de basisprincipes voor het leveren van PA van niveau.

De volgende regels bevatten normen waaraan alle leden van de Beroepsvereniging voor Public Affairs zich in de praktijk van de public affairs gehouden achten, zoals bepaald in artikel 6.2 van de statuten. Een speciale commissie is belast met de handhaving van de regels. Al is het uitgangspunt dat de kracht van de regels zit in het transparant naleven door de leden. Immers: 'a code is nothing, coding is everything'.

Artikel 1: openheid en integriteit

De public affairs beoefenaar is in alle gevallen open en eerlijk in zijn of haar contacten met politici, ambtenaren en andere belanghebbenden. Hij of zij:

- 1.1. spreekt altijd de waarheid over wie hij of zij is en voor wie hij of zij werkt en welke belangen hij of zij vertegenwoordigt.
- 1.3. is verantwoordelijk voor de betrouwbaarheid en accuraatheid van verstrekte informatie jegens stakeholders.
- 1.4. geeft de eigen organisatie en/of (potentiële) opdrachtgevers een realistisch beeld over de PA-diensten die kunnen worden geleverd of de PA-doelen die kunnen worden gerealiseerd.

Artikel 2: bestaande wet- en regelgeving

De public affairs beoefenaar zal bij de uitoefening van zijn of haar werkzaamheden bestaande wet- en regelgeving naleven. Hij of zij:

- 2.1. is op de hoogte van en bekend met de wet- en regelgeving die relevant is voor het uitoefenen van het PA-vak.
- 2.2. voorkomt dat public affairs activiteiten debet zijn aan het schenden van bestaande wetten, regelgeving of reglementen door politici en ambtenaren.

De BVPA zal zorgen dat de belangrijkste reglementen en wetgeving toegankelijk zijn voor haar leden.

Artikel 3: professionalisering

De public affairs beoefenaar zal zijn of haar activiteiten professioneel en vakkundig voorbereiden en uitvoeren. Van de PA-beoefenaar mag verwacht worden dat hij of zij:

- 3.1. op de hoogte is van het ambtelijke en politieke wetgeving- en besluitvormingsproces.
- 3.2. politici, ambtenaren, collega's en belanghebbenden met respect behandelt.
- 3.3. zich geregeld bijschoolt om zijn of haar kennisniveau op peil te houden.
- 3.4. zich extern respectvol opstelt ten opzichte van zowel de beroepsgroep als geheel als individuele collega's.

De BVPA heeft mede als taak om scholing, cursussen e.d. aan te bieden aan haar leden.

Artikel 4: belangenverstremgeling

De public affairs beoefenaar gaat het behartigen van conflicterende belangen actief tegen. Hij of zij:

- 4.1. maakt de gesprekspartner altijd kenbaar wie hij of zij is en voor wie hij of zij werkt.
- 4.2. vermijdt de schijn van het behartigen van conflicterende en/of tegenstrijdige belangen.
In een dergelijk geval of een geval van twijfel worden betrokken partijen op de hoogte gebracht en moeten hun uitdrukkelijke toestemming verlenen.
- 4.3 het vervullen van politieke en maatschappelijke functies is vanzelfsprekend mogelijk; ook hier moet belangenverstremgeling actief voorkomen worden.

Artikel 5: vertrouwelijkheid

De public affairs beoefenaar is discreet bij het uitoefenen van zijn of haar werk. Hij of zij:

- 5.1. gaat prudent en verantwoordelijk om met vertrouwelijke of interne informatie van de (ex)opdrachtgever.
- 5.2. communiceert vertrouwelijke en/of interne informatie alleen als daarvoor toestemming bestaat van de opdrachtgever of werkgever.

Artikel 6: handhaving

Een permanente commissie, door het bestuur benoemd uit de leden van de beroepsvereniging, onder leiding van een onafhankelijk voorzitter, is belast met de handhaving van de regels. De commissie behandelt klachten van leden of mensen buiten de vereniging. Zij toetst, beoordeelt en rapporteert aan het bestuur. Het bestuur kan een sanctie opleggen: berisping, schorsing, roeyement. Op het besluit van het bestuur is beroep mogelijk bij de algemene ledenvergadering.