

Betreft: Profielschets voorzitter BVPA
Datum: 4 juni 2025
Voor: Algemene Ledenvergadering BVPA

Profielschets voorzitter

De Beroepsvereniging voor Public Affairs (BVPA) is met ingang van het najaar 2025 op zoek naar een enthousiaste en gedreven voorzitter die het bestuur komt versterken. Ben jij klaar om deze cruciale rol te spelen binnen onze groeiende en dynamische beroepsvereniging? Lees dan vooral door.

Wat biedt de BVPA?

De BVPA behartigt de belangen van meer dan zeshonderd public affairs professionals in Nederland. Wij zijn een toonaangevende vereniging die zich inzet voor beroepsvorming en het organiseren van waardevolle activiteiten zoals masterclasses, workshops, debatten, studiereizen en netwerkbijeenkomsten. Het vrijwilligersbestuur van de BVPA telt momenteel zes leden (inclusief de voorzitter). Het bestuur wordt ondersteund door commissies, een betaald ambtelijk secretariaat en betaalde medewerkers voor onder meer het opstellen van de nieuwsbrief, het onderhouden van de website en het organiseren van incidentele activiteiten, zoals het congres. De BVPA heeft een actieve en kritische achterban die beroepsvorming, modernisering en versterking van de vereniging prioriteert.

De rol van Voorzitter: jouw uitdagingen en verantwoordelijkheden

De gezochte voorzitter heeft de ambitie om de door de leden gewenste inzet en de door het huidige bestuur ingezette weg voort te zetten en verder uit te bouwen. Zie ook het Bestuursplan Nieuw Elan.

De afgelopen jaren is de beroepsgroep nationaal en internationaal steeds meer in de publieke belangstelling gekomen, waarbij integriteit, beroepsethiek en transparantie centrale begrippen zijn. Parallel daaraan is de missie van de BVPA om de externe professionele erkenning van haar leden te verhogen door te werken aan kennisvermeerdering, vaardigheden en gedeelde waarden en normen, zoals deze ook in de gedragscode van de vereniging zijn vastgelegd. Bij de rol van voorzitter horen onder meer de volgende verantwoordelijkheden:

- De voorzitter heeft aantoonbare bestuurlijke ervaring, bijvoorbeeld met het aansturen van een vrijwilligersorganisatie;
- De voorzitter is een teamspeler en bevordert collegiaal bestuur en het enthousiasme binnen het bestuur door een prettige en stevige sparringpartner te zijn;

- De voorzitter bestuurt op hoofdlijnen en kan leidinggeven aan verdere professionalisering van de organisatie van de BVPA;
- De voorzitter is een public affairs-professional met aantoonbare senioriteit in het beroepsveld;
- De voorzitter heeft een visie op public affairs, beroepsvorming en externe erkenning van de beroepsgroep;
- De voorzitter heeft een onbesproken reputatie, heeft een visie op integriteit en is in staat de reputatie van de beroepsgroep te verbeteren en op een geloofwaardige manier te representeren;
- De voorzitter heeft een relevant netwerk in ambtelijk en politiek Den Haag en Brussel en heeft ervaring met de omgang met media;
- De voorzitter is lid van de BVPA en onderschrijft de gedragscode van de beroepsvereniging;
- De voorzitter is voor de leden en stakeholders het aanspreekpunt namens het bestuur;
- De voorzitter voert incidenteel gesprekken met (potentiële) sponsors met als doel fondsen te werven;
- De voorzitter gedraagt zich als een boegbeeld van de public affairs-beroepsgroep;
- De voorzitter toont grote betrokkenheid bij de vereniging en haar activiteiten;
- De voorzitter heeft de tijd om tenminste 4 uur per week te investeren in het BVPA-bestuur en dit te combineren met de dagelijkse werkzaamheden (en indien nodig meer beschikbaar te zijn).

Taken

De voorzitter heeft statutair bepaalde taken en verantwoordelijkheden, onder meer de volgende:

- De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging bij externe contacten;
- De voorzitter legt over het handelen van het bestuur verantwoording af op de algemene ledenvergadering (ALV) en draagt hierbij de mening van het bestuur uit;
- De voorzitter geeft leiding aan de vergaderingen van het bestuur en de ALV en bewaakt de besluitvormingsprocessen daarbinnen.

Stap in een belangrijke rol binnen de BVPA

Ben jij klaar om een sleutelrol te spelen in het versterken van ons bestuur? Reageer dan voor 5 september 2025 schriftelijk met daarbij een korte motivatie en actueel curriculum vitae. De sollicitatiegesprekken vinden in september plaats.

Wil je eerst nog meer weten over de functie? Neem dan contact met ons op via info@bvpa.nl, bel of stuur een berichtje aan een van de leden van het bestuur als je vragen hebt. We spreken je graag!